

FABRICE YVRAI

ADMINISTRATEUR
DE PRODUCTION
ADJOINT CINEMA-
AUDIOVISUEL

CONTACT

280 bd Voltaire, 75011 PARIS
06 74 04 28 79
fabrice.yvrai@gmail.com

FORMATION

7 mars-27 mai 2022
Administration de production
Courts-On (Paris) - 12 semaines

- conventions collectives du cinéma et de l'audiovisuel
- droit du travail, droit d'auteur
- fiscalité
- traitement du devis
- élaboration de la grille des salaires
- établissement des bulletins de paie
- tenue de la comptabilité
- situation comptable

2005-2006
Mastère Spécialisé Management
des Entreprises Culturelles
E.S.C. Dijon

2004-2005
Licence et Master 1 de Sciences de
Gestion - IAE-Université Lille 1

1994-1995
Licence d'Anglais (niveau)
Université Lumière Lyon II

1993-1994
Maîtrise d'Histoire
Université Lumière Lyon II
University of Manchester

LANGUES

Anglais courant
Espagnol bon niveau

LOGICIELS

Microsoft Office
Sage 1000 (comptabilité)
sPAIEctacle (paie)
Suite XOTIS (Peplum, Louma, Studio)

COMPÉTENCES

- élaboration, exécution et suivi budgétaire
- supervision comptable et contrôle de gestion
- saisie de la comptabilité et de la paie
- arrêté des comptes annuels en lien avec l'expert-comptable et le CAC
- relations avec les financeurs, les partenaires et les tiers
- gestion des ressources humaines et encadrement d'équipe
- gestion des droits d'auteurs
- gestion des dossiers de subventions
- supervision des affaires juridiques et veille légale

EXPÉRIENCE

ADMINISTRATEUR

CENTRE CHORÉGRAPHIQUE NATIONAL DE CAEN
OCT 2021 - FEV 2022 | Direction Alban Richard

Mission d'intérim : gestion administrative, juridique et financière (2M€)
de l'Association

ADMINISTRATEUR GENERAL

THÉÂTRE GÉRARD PHILIPPE - CENTRE DRAMATIQUE NATIONAL DE SAINT-DENIS
JAN 2017 - NOV 2020 | Direction Jean Bellorini

- gestion administrative, juridique et financière (5M€) de la S.A.
- gestion des ressources humaines (31 salariés permanents, 50 ETP)
- encadrement des services administration et production (7 personnes)
- négociation, contractualisation et logistique des spectacles et des partenariats
- gestion des relations avec les financeurs, les partenaires et les tiers
- participation à la programmation

ADMINISTRATEUR

CENTRE DRAMATIQUE NATIONAL D'ORLÉANS
SEPT 2014 - DEC 2016 | Direction Arthur Nauzyciel

- gestion administrative, juridique et financière (2M€) de la S.A.R.L.
- gestion des ressources humaines (8 salariés permanents, 13 ETP)
- négociation, contractualisation et logistique des spectacles et des partenariats
- gestion des productions et des tournées
- gestion des relations avec les financeurs, les partenaires et les tiers

ADMINISTRATEUR

THÉÂTRE GÉRARD PHILIPPE - CENTRE DRAMATIQUE NATIONAL DE SAINT-DENIS
SEPT 2006 - AOÛT 2014 | Directions Alain Olivier, Christophe Rauck, Jean Bellorini

- gestion administrative et juridique de la S.A.
- gestion financière (4M€) et des ressources humaines (28 salariés permanents, 45 ETP) en lien avec la directrice adjointe
- encadrement des services administration et production
- suivi des relations avec les financeurs, les partenaires et les tiers

ASSISTANT CHEF DE PROJET

SSII SARL ADC OPTIMA SOLUTIONS, Paris | 2001 - 2003

Pilotage du projet de déploiement du progiciel de gestion SAP dans 9 filiales du groupe France Boissons (filiale Heineken)

- encadrement et formation de l'équipe projet de la filiale
- audit du système d'information existant, analyse des besoins, préconisation de nouvelles règles de gestion et d'organisation
- interface entre la direction informatique France et la direction Filiale
- tests d'intégration, validation de l'implémentation de SAP

ADJOINT CHEF DE RAYON CULTURE

Carrefour Noisy-le-Grand | 1998 - 2001

Management d'équipe, achat CD/DVD/VHS - nouveautés, opérations commerciales, fonds de rayons - gestion des stocks, implantations, merchandising, conseils clientèle