



# Caroline Yon

Assistante comptable cinéma/audiovisuel

## EXPERIENCES

### Courts-On, (Paris-France) – Mars-Mai 2022

Formation professionnelle préparant au métier d'administrateur.ice de production.

Cours délivrés par des professionnels du cinéma :

- comptabilité générale
- administration de production
- création d'un devis
- juridique
- convention collective cinématographique et audiovisuelle
- saisie des bulletins de salaire.

▪ Apprentissage sur la suite XOTIS (Studio, Louma, Peplum) et sur Excel.

### Les Films de mon Moulin, (Paris-France) Janvier à septembre 2021

Assistante de production

- Gestion des notes de frais
- Suivi et gestion administrative des différents projets de la société
- Gestion des réseaux sociaux
- Réalisation de feuilles de routes
- Préparation d'un documentaire en co-production
- Relecture de contrats
- Aide à la création de dossiers de production

### Studio 89, (Paris-France) stage – Octobre 2020-Janvier 2021

Assistante de post-production

- Digitalisations et synchronisations de rushs sur Avid
- Recensements de droits musicaux pour la SACEM

### Louie Media, (Paris-France) stage – Mars-septembre 2020

Attachée de production & assistante communication

- Retranscriptions
- Pré-interviews&interviews
- Participation au développement de plusieurs épisodes

### Les Bobines Sauvages (Toulouse-France) service civique – Octobre 2017-

Juillet 2018

- Assistance sur des courts-métrages amateurs
- Organisation de rencontres professionnelles dans des festivals de cinéma

## FORMATIONS

2018-2019  
2019-2020

Master 1 & 2 – Métiers de l'écriture - Création Littéraire

Université Toulouse II Jean Jaurès

2013-2017

Baccalauréat ès Sciences - Majeure en Sciences Politiques,  
Mineure en Études Est-Asiatiques

Université de Montréal (Canada)

2010-2013

Baccalauréat Économique et Social – Mention Bien

Lycée général Clémence Royer (Fonsorbes-France)

Téléphone :

+ 33 6 84 50 95 53

3 Avenue de Laumière  
Paris 75019

E-mail

[:yon.caroline.pro@gmail.com](mailto:yon.caroline.pro@gmail.com)

Permis de conduire B

## LOGICIELS

- Suite Office
- Suite XOTIS
- Google Suite
- Adobe Premiere Pro
- Reaper
- Happy Scribe

## COMPETENCES

- ✓ Adaptabilité
- ✓ Rigueur
- ✓ Positivité
- ✓ Persévérance
- ✓ Esprit d'équipe
- ✓ Anticipation

## LANGUES

Anglais : Avancé  
Espagnol : Débutant

## AUTRE

- Voyages touristiques dans 17 pays
- Écriture créative
- Montage vidéo
- Création d'un collectif d'écriture en octobre 2020, *Le collectif Murmuration*, avec 10 étudiants es de ma promotion du Master Création Littéraire.