

# Assistant comptable de production

Rose OK



01/10/1975

12, rue Albert Camus

95600 Eaubonne

06 09 47 27 81

okyaz@yahoo.fr

## LANGUES

**Turc** : bilingue

**Anglais** : bonnes notions

**Allemand** : notions

## CENTRES D'INTÉRÊTS

Participation à la vie scolaire

Art

Marche à pied

## PARCOURS PROFESSIONNEL

### Janvier à Avril 2023 Courts-On (Paris)-Formation (12 semaines) Administration de production

Utilisation des logiciels suite XOTIS (Peplum, Louma, Studio) - Gestion du devis, comptabilité, et fiscalité des films, convention collective Cinéma et Audiovisuel et droit du travail, droits d'auteur et contrats, organismes sociaux et fiscaux, trésorerie, notions de comptabilité générale et plan comptable CNC Concevoir et utiliser les grilles de salaires et les décomptes individuels d'heures, établir les paies des différents salariés (artistes, techniciens, figurants ...), intégrer les écritures, effectuer le traitement des factures et notes de frais, procéder aux déclarations sociales, saisir le devis et suivre les situations.

### Mai-2022 à Janvier 2023 IKEA France Gestionnaire paie interim

Utilisation logiciel SAP, Global view, chronogestor

Effectuer les saisies des données variables dans le logiciel de paie.

Réaliser le contrôle et les corrections des bulletins de paie.

Répondre par différents moyens aux demandes relatives à la paie formulées par les différents interlocuteurs des unités IKEA.

### Septembre- 2021 à Décembre 2021 ENSAM Gestionnaire RH

Utilisation logiciel Cegid

Mise en place de tableau de paie pour faciliter le calcul des cotisations des bulletins et déclarations.

### Avril-2018 à Décembre 2020 Ministère de la justice contractuel au Secrétariat Général- Gestionnaire administratif et financier du personnel en charge des indus sur rémunération

Utilisation des logiciels Harmonie et Winpaie

Création de dossiers d'indus du personnel

Contrôler les éléments comptables

Analyser les écarts de traitement et les justifier

Suivre et renseigner les tableaux de bord de l'activité

Mise en place et envoi des courriers avec traitement des retours et des réclamations

### Juillet- 2017 à avril- 2018 Conseil Régional Ile de France Gestionnaire ressources humaines paie

Administration et suivi de la carrière des agents

Collecter et contrôler les bulletins et variables de paie

Connaître et savoir utiliser les sources et structures juridiques.

Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel

### Février-2017 AP-HP Lariboisière- Gestionnaire paie et carrières Stagiaire

### Mars-2016 Iguane Sécurité Incendie Paris- Gestionnaire de Paie Stagiaire

Utilisation du logiciel SAGE et COMETE

**Crédit Foncier Paris (75) –Gestionnaire Back Office des Prêts immobiliers, Pôle Conso Arcueil (94) -Chargée de Clientèle Back-office des Prêts, Banque Populaire Bondy (93) – Attachée de Clientèle Privée, Sofinco Drancy (93) -Chargée de Clientèle**

## FORMATIONS

2017 **C.FORMAT PRO (95)** Titre Professionnel de Gestionnaire de Paie Niveau III

2016 **CNAM (75)** Préparation UV en licence GRH

2003 **BERLITZ (75)** Anglais des affaires Niveau III

1997 **DEUG de Droit - Saint-Maur (94)**

1995 **Baccalauréat Gestion Comptabilité option Informatique de gestion**