



Manuela Salamanca Gomez

Assistante comptable de production

CONTACT

18 rue Rampal
75019 Paris
06 31 34 79 93
manuela.sgo@gmail.com

COMPETENCES

- Excel et Pack Office
- Suite Xotis (Louma /Peplum/Studio)
- Comptabilité
- Droit du travail / d'auteur / conventions collectives
- Organisée
- Dynamique
- Rigoureuse

LANGUES (trilingue)

Français / Anglais / Espagnol

INTERETS

Me déplacer à vélo, voyager en région et à l'étranger, active dans le milieu associatif, Cinéma et arts visuels, j'aime les chiffres et le droit, lire, sortir et faire du yoga.

Forte d'une expérience diversifiée dans le milieu du cinéma et de l'audiovisuel j'ai souhaité me spécialiser dans l'administration de production. La formation que je viens de suivre chez **Courts-On** m'a confortée dans cette idée et je souhaite aujourd'hui rejoindre avec enthousiasme une équipe de production afin d'y apporter le meilleur de mon expérience administrative, comptable et financière ainsi que le meilleur de ma personnalité et savoir vivre, mon goût pour le travail en équipe et mon dynamisme pour faire avancer des projets ensemble.

FORMATION



Formation COURTS-ON en Administration de Production, Jan-Avril 2023

- Maîtrise de la suite Xotis (Comptabilité générale et analytique sur Louma gestion de devis sur Peplum, la paie d'intermittents et permanents sur Studio)
- Encadrement juridique des productions cinéma et audiovisuelle (conventions collectives, droit du travail et droits d'auteur, mécanismes financiers propres au secteur)
- Plan comptable général / cinéma / audiovisuel français.

Master en Production Audiovisuelle

INA SUP - Institut National de L'audiovisuel, 2010 – 2012

Classe prépa Hypokhâgne - Licence Cinéma

Lycée Paul-Valéry - Université Paris X Nanterre, 2007 – 2010

Bac Économique et Social

Lycée Franco-Mexicain (Mexico) et Lycée Français (Colombie) - 2007

EXPERIENCES



Assistante administrative, Centre Audiovisuel Simone de Beauvoir 2021-2022

Gestion Administrative, financière et comptable

- Conception et actualisation du plan de trésorerie de l'association
- Préparation des demandes de subvention et de financements privés
- Etablissement de devis et budgets par projet
- Préparation des bilans qualitatifs et financiers
- Saisie de justificatifs comptables et préparation des comptes annuels en lien avec l'experte comptable
- Préparation des contrats de travail et de cession de droits d'auteur
- Gestion de caisse et comptes bancaires, paiements salaires et fournisseurs

Chargée communication bilingue arts visuelles, HW Architecture 2019-2020

- Rédaction anglais de demandes de subventions mécénat : Pavillon Libanais à la Biennale d'Architecture à Venise 2021: "A Roof of Silence" (avec le cinéaste Alain Fleischer -Le Fresnoy) <https://www.aroofforsilence.com>
- Communication pour l'exposition Visible/Invisible au Château de Versailles avec l'artiste Nan Goldin. <https://www.chateauversailles.fr/actualites/expositions/versailles-visibleinvisible>

Chargée de développement et distribution, Prime Entertainment Group 2013-2019

- Facturation clients, suivi de paiements, élaboration dossiers de demande de subvention** (CNC, SACEM...)
- Ventes et Achat de programmes**: contrats de vente et d'acquisition, cession de droits d'auteur et décompte aux ayants droits. Suivi de ventes inflight.
- Communication et développement**: Plan de communication digitale et relations presse, envoi et suivi de newsletters, prospection clients en France et à l'international. Coordination déplacements et prise de RDV marchés audiovisuels.

Assistante Festivals & Distribution, Memento Films International, 2012-2013

- Relationnel clients : distributeurs et producteurs
- Négociation des droits, print traffic
- Prospection
- Attachée de presse Festival de Cannes

2009 – 2010

- Responsable de Programmation** : « Écran Ouvert » projection de films étudiants [**Partenariat Forum des Images**] et « Horizons, Jeunesse d'ailleurs » [**Centre Culturel Agora, Nanterre**]
- Réalisatrice et monteuse [Université Paris Ouest la Défense]**
Court métrage d'archives « Pilote de Rêves » en collaboration avec l'ECPAD