

# Christine ARZUR

Tel : 06 64 93 47 63

Email : christinearzur@hotmail.com

Permis B

## Assistante Comptable de Production

Après plusieurs années dans l'humanitaire en tant que responsable des ressources humaines, de l'administration et des finances, et cherchant un métier dans lequel m'épanouir, je me suis orientée vers la formation d'Administration de Production afin de mettre à profit mes compétences acquises et de les transférer vers ce nouveau secteur.

### Formations et diplômes :

- ✓ Formation "Administration de Production" Courts-On, Paris (Janv à Avril 2023)
- ✓ Formations diverses en RH MSF (entre 2015 et 2020)
- ✓ Formation « CMT : Gestion dans une cellule de crise », MSF (2020)
- ✓ Formation Comptabilité et Fiscalité - IFOCOP, Paris (2013)
- ✓ CESIMAD, Ecole de Commerce EICD 3A, Lyon (2003)
- ✓ Brevet de Technicien Supérieur en Commerce International, Saint Malo (2000)
- ✓ Baccalauréat Economique et Social, Brest (1998)

### Informatique :

Xotis (Peplum, Louma, Studio)  
Pack Office  
PC et Mac

### Langues :

Français : langue maternelle  
Anglais : courant C2

### Loisirs :

Randonnée, course à pied  
Yoga et méditation

### **COMPETENCES**

- Comptabilité : gestion des acomptes, traitement des factures et notes de frais, opérations courantes
- Effectuer la prévision budgétaire et les besoins de trésorerie.
- RH : Constitution de dossiers du personnel, démarches administratives, traitement des salaires et gestion des organismes sociaux
- Connaissances en règles juridiques (droit du travail, droits d'auteur et contrats) et en fiscalité du Cinéma et de l'Audiovisuel

### **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

#### Support en Ressources Humaines et Administration

**Médecins Sans Frontières Suisse**

**Avril 2022 à Mai 2022**

- Responsable du volet RH et administration dans le cadre d'une cellule de crise

#### Chargée des Ressources Humaines Opérationnelles de la Cellule des Urgences

**Médecins Sans Frontières Suisse, Genève**

**Février 2018 à mars 2022**

- Responsable du recrutement du pool d'urgences. Intégration des nouveaux entrants.
- Mise en place de politiques RH adaptées aux besoins opérationnels dans divers pays
- Support pour la gestion administration des missions (salaires, charges sociales, journaliers...)
- Suivi des effectifs et suivis budgétaires

#### Coordinatrice Ressources Humaines et Finance dans le pool d'urgences

**Médecins Sans Frontières Suisse (Missions en Irak, Kenya, Syrie)**

**Juin 2017 à Février 2018**

- Ouverture et fermeture de missions (enregistrements dans les divers pays)
- Recrutement et gestion administrative du personnel national et international
- Collaboration et négociation avec les organismes externes (Inspection du travail, Ministères...)
- Responsable de la comptabilité et de la fiscalité, suivi des budgets (de 3 à 12 millions d'euros)

#### Administratrice / Coordinatrice Finance et Ressources Humaines

**Médecins Sans Frontières Suisse (Missions dans divers pays)**

**Mai 2015 à Avril 2017**

- Mise de stratégie RH (recrutements, plans de formations, suivi de carrières et de mobilité)
- Suivi et gestion administrative du personnel national et international des structures de santé
- Gestion financière (enregistrements comptables), suivi de budgets

#### Office Manager

**Hôtel Le Grand Calao - Burkina Faso**

**Septembre à Décembre 2014**

- Support aux démarches RH (recrutements, salaires, déclarations, planning) et comptables

#### Assistante de direction - Office Manager

**C.DIRECTE, Paris**

**Décembre 2006 à février 2013**

- Gestion administrative du personnel (DUE, contrats, salaires, arrêts maladie...)
- Chargée du recrutement et de la stratégie RH
- Comptabilité générale (enregistrements). Préparation des éléments fiscaux (TVA, IS) et du bilan.
- Suivi juridique en lien avec un cabinet d'avocats

#### Chargée d'Assistance

**Axa Assistance, Issy les Moulineaux**

**Juin à Août 2006**

- Organisation de rapatriements médicaux à l'international en collaboration avec les correspondants

#### Assistante de direction

**Vacances OK Raids, Ouagadougou - Burkina Faso**

**Novembre 2003 à Avril 2006**

- Prospection de clients et de partenaires sur le marché local et international.
- Organisation de voyages et accompagnement de circuits touristiques en Afrique de l'Ouest